

Etik İlkeler

Genel

Çalışanlarımız;

- Dürüst, güvenilir, etik ve ahlaki değerlere özen gösteren, bu değerlerden hiçbir şekil ve şartta taviz vermeyen kişilerdir.
- Görevli oldukları şube, temsilcilik, bölge, birim veya bölümde görevlerini Lider Faktoring yararına disiplinli, titiz ve özverili bir şekilde sürdürürler ve görevlerinin gerektirdiği objektiflik, gizlilik ve ketumiyet ilkelerine özen gösterirler.
- Lider Faktoring karlılığı ile pazar payının güvenli bir şekilde artırılması ve rakiplere sağlanan üstünlüğün devam ettirilmesi için görevlerini en iyi şekilde yerine getirirler.
- Görevde veya görev dışındaki olgun, mütevazı ve olumlu tutumlarıyla Lider Faktoring'i en iyi biçimde temsil eder, Lider Faktoring'in saygınlığını ve imajını zedeleyebilecek tutum ve davranışlardan kaçınır ve saygın bir Faktoring Sektörü çalışanı olmanın bilinciyle hareket ederler.
- Konuşma, davranış ve giyim tarzları, iyi görüntüde ve her zaman makul ve ölçülüdür.
- Her türlü ilişkilerinde saygılı, ölçülü, mütevazı, aktif ve olumlu davranarak Lider Faktoring içi ve dışı muhataplarını olumlu etkilerler.
- Ast-üst ve müşteri ilişkilerinin çalışma hayatındaki büyük öneminin idraki içerisindeyirler.
- Genelde yasalara ve mesleki ilkelere, özelde Lider Faktoring mevzuatına titizlikle uyarlar.
- Yapılan her türlü işlemde en önemli unsurun, işlemin gerçekleştiriliş biçiminin mevzuata ve usullere uygunluğu olduğunu bilirler.
- Uzmanlık alanları ile ilgili gerekli bilgi ve deneyime sahiptirler. Genel kültürlerini, mesleki bilgilerini ve becerilerini sürekli geliştirmeye gayret ederler. Haiz oldukları bu donanım ve değerler ile sorumluluklarını en iyi biçimde yerine getirirler.
- Planlı, düzenli ve disiplinli çalışırlar. Sorumluluklarındaki işleri zamanında ve hatasız başarma arzusu içerisindeyirler.
- Farklı fikir, bakış açısı ve önerileri uzlaşmacı bir tavırla değerlendirerek, Lider Faktoring için en etkili, sağlam ve uygun kararları alırlar.
- Çalışmaları sırasında karşılaştıkları sorunlara, mantıklarını ve muhakeme yeteneklerini kullanarak etkin, gerçekçi ve uygulanabilir çözümler bulmaya çalışırlar.
- Dini, siyasi ve etnik tartışmalardan uzak dururlar. Muhatap oldukları, Lider Faktoring içinden ve dışından herkese eşit, yansız ve objektif davranırlar.
- Yasal olmayan her türlü faaliyetten uzak durur, Lider Faktoring çalışanına yakışmayacak kumar ve bahis oyunlarına teşebbüs etmezler.
- Alkol ve benzeri her türlü kötü alışkanlıktan uzak dururlar. Mesai saatleri içerisinde alkol kullanılmasının ve etkisi altında bulunulmasının yasak olduğunu bilincindedirler.

Temel Sorumluluklar

1.1. Lider Faktoring Kaynaklarının Kullanımı

Çalışanlarımız;

Görevleri ile ilgili her türlü şirket kaynağını, araç-gerecini, demirbaşını etkin, verimli ve tasarruflu kullanırlar.

Lider Faktoring ile ilgili her türlü gider ve harcamalarda daima şirket yararını gözetir, fayda-maliyet ve tasarruf ilkelerine uyarlar.

Her türlü özlük hakları ile lehlerine belirlenmiş sosyal ve diğer haklarda usuller ve genel ilkeler doğrultusunda davranırlar. Lider Faktoring bilgisayar, yazılım ve donanımını kullanırken şirket yararını gözetir, bilgisayarlara lisanssız programlar yüklemeyiz, yetkileri dışındaki programları kullanmaz ve kopyalamazlar.

Kendilerine tahsis edilen internet erişimini ve elektronik posta adreslerini mesleki amaçla kullanır, bankacılık, finans, ekonomi vb. içerikteki siteler dışına çıkmazlar.

Lider Faktoring'in bütün araç ve gereçlerinin sadece şirket işlemleri için kullanılacağını bilir ve bunları özel işlerinde kullanmazlar.

1.2. Lider Faktoring Dışı Çalışmalar

Çalışanlarımız;

- Lider Faktoring dışında herhangi bir ticari, sinai vb. faaliyetin içerisinde olmaz, bütün zaman ve mesailerini şirkete ayırırlar.
- Lider Faktoring'in içinde bulunduğu/bulunacağı grup şirketlerinde veya şirket dışı herhangi bir kurumda görev almanın, ancak Lider Faktoring Yönetim Kurulunun karar, talimat ve izni ile mümkün olduğunu bilirler.

- Ticaret Odası, Borsa gibi mesleki kuruluşlar ile kar amacı taşımayan, yardım amaçlı derneklere görev alabilirler, ancak bu görevleri sırasında Lider Faktoring adını, imkânlarını ve Lider faktoringdeki görevlerini hiçbir şekilde kullanmazlar.
- Müşterilerden veya diğer çalışanlardan dernek veya çeşitli kuruluşlar adına da olsa kesinkes bağış veya benzeri taleplerde bulunmazlar.
- Lider Faktoring üst yönetiminden izin almadan, mesleki birikimlerini ve unvanlarını kullanarak hiçbir biçimde birliktelik yapmazlar.
- Olası basın, TV ve muhtelif diğer medya kuruluşlarından gelen bilgilendirme veya röportaj taleplerine muhatap olanlar, bu tür talepleri Lider Faktoring'in görevlendirilmiş ve yetkilendirilmiş birim ya da kişilerine aktarırlar.
- Lider Faktoring ile ilgili olmayan ve şirket adının geçmediği kişisel konularda dahi herhangi bir medya kuruluşunda veya elektronik ortamda, topluma açık fikir ve görüş beyan etmek, yarışmalara katılmak gibi etkinliklerde mutlaka üstlerinin görüş ve onayını alırlar.
- İnternet ortamından yapılan yayınlar dahil olmak üzere, kendi nam ve isimlerine gazete ve dergi yayınlamazlar.
- Hiçbir siyasi partide görev almaz, ilişkiye girmez, siyasi partilere maddi veya manevi destek anlamına gelebilecek durumlardan kaçınırlar.

1.3. Gizliliğe Riayet

Çalışanlarımız;

- İşleri gereği öğrendikleri bilgileri ve haiz oldukları belgeleri, her ne amaçla olursa olsun şirket içi ve dışındaki yetkisiz kişi ve mercilerle paylaşmazlar.
- Lider Faktoringdeki görevlerinden herhangi bir nedenle ayrılırken, müşterilere ait kişisel ve finansal bilgileri kesinlikle şirket dışına çıkarmazlar.
- Görevleri nedeniyle geliştirmiş oldukları proje, teknik altyapı, yönetmelik vb. çalışmaların Lider Faktoring'in mülkiyetinde olduğunu bilir ve görevdeyken veya şirketten ayrılırken, bu ve benzeri çalışmalarını hiçbir şekilde şirket dışına çıkarmazlar.
- Görevleri dışında, görevleri ile ilgili konuları tartışmaz, herhangi bir spekülasyona ve olumsuz değerlendirmeye yol açabilecek durumlara sebebiyet vermezler.
- Sadece kendilerince bilinmesi gereken özlük haklarını Lider Faktoring içi-dışı diğer kişilerle paylaşmaz, şirketin genel politikaları ile ilgili eleştirilerden kaçınırlar.
- Şirket çalışanları ve Yönetim Kurulu Üyeleri, pay sahiplerinin aleyhine sonuçlanabilecek baskılara boyun eğmezler ve her ne ad adı altında olursa olsun maddi menfaat kabul etmezler.

1.4. Kişisel İşlemlerde Titizlik

Çalışanlarımız;

- Kişisel yatırımlarının orta ve uzun vadeli olmasına dikkat eder, spekülatif alım-satım işlemleri yapmazlar.
- Harcamalarının gelirleri ile orantılı olmasına dikkat eder, makulün ötesinde borçlanmazlar.
- Kasa işlemleri sorumluluğu taşıyanlar, görevleri esnasında kendilerinin veya yakınlarının şirket ile ilgili tahsilat, tediye gibi kasa işlemlerini diğer çalışanlara yönlendirirler.
- Bireysel bankacılık işlemlerini yaparken ve yatırımlarını takip ederken mesailerini aksatmamaya özen gösterirler.

1.5. Çıkar Çatışması

Çalışanlarımız;

- Lider Faktoring'in elden çıkardığı taşınır-taşınmaz hiçbir malı şahsen ya da yakınları adına almazlar.
- Görevleri esnasında Lider Faktoring yararını korumaya özen gösterir, kendilerine veya yakınlarına çıkar sağlama anlamına gelebilecek her türlü eylem ve davranıştan kaçınırlar.
- Müşterilerle çıkar ilişkisi anlamına gelebilecek birlikteliklere girmez, maddi değeri yüksek olmayan, sembolik hediyeler dışında kesinkes hediye kabul etmezler.
- Lider Faktoringdeki görev ve nüfuzlarından yararlanarak, şirket ile iş münasebeti bulunan kişi veya kuruluşlardan çıkar amaçlı mal veya hizmet alışıverişinde bulunmak, yakınlarına iş, istihdam sağlamak gibi davranışlardan kaçınırlar.
- Birinci derece yakınları hariç, kesinlikle Lider Faktoring müşterileri ile müşterek hesap açtırmaz, bankacılık işlemleri yapmaz, kefalet ilişkisine girmezler.
- Müşterilerle hiçbir şekilde borç-alacak ilişkisine girmez, kendi aralarında dahi borç-alacak ilişkisinden kaçınırlar.

İlişkiler

2.1. Lider Faktoring İçi İlişkiler

Çalışanlarımız;

- Ortak çalışma alanlarını temiz ve düzenli tutar, çalışma esnasında diğer kişilerin rahatsız olmaması için ölçülü davranırlar.
- Mesai saatlerine kesin bir dikkat ve özen gösterirler.
- Zorunlu durumlarda mesai içerisinde çalıştıkları yeri terk etmeleri gerektiğinde, birlikte çalıştığı kişiyi bilgilendirir ve üst konumdaki yetkililerinden mutlaka izin alırlar.
- Uzmanlık alanları ile ilgili sahip oldukları bilgi ve deneyimlerini diğer şirket çalışanları ile paylaşmaya isteklidirler.
- Kendilerinden daha deneyimsiz ve yeni çalışanların mesleki gelişimine destek verirler. Diğer herhangi bir çalışana görev, yetki ve sorumluluğu ile bağdaşmayacak biçimde kendi şahsi işlerini yaptırılmazlar.
- Lider Faktoring'i fiili ya da potansiyel risklere muhatap edebilecek işlemlerden kaçındıkları gibi, yönettikleri çalışanları da benzeri işlemlere teşebbüs etmemeleri yönünde uyarırlar.
- Lider Faktoring'i riske sokabilecek mevzuata aykırı işlem yapmaları yönünde üstlerinin baskılarına muhatap olduklarında, konuyu ve riskli uygulamayı vakit geçirmeksizin daha üst makamlara aktarırlar.

2.2. Müşterilerle İlişkiler

Çalışanlarımız;

- Rakiplere üstünlük sağlamanın en önemli unsurlarından birinin müşterilere en iyi hizmeti sunmak olduğunun bilincindedirler.
- Muhatap oldukları işlerin, işlemlerin ve taleplerin kendi yetki ve sorumluluklarını aşması ya da ilgi alanlarının dışında olması durumunda, konuyu diğer yetkili kişi veya birimlere aktarırlar.
- Müşteri şikâyetine sebebiyet vermemek asıl olmakla birlikte, elde olmayan nedenlerden kaynaklanan müşteri şikâyetlerine özel önem atfeder, müşterilerin sorunlarını genel ilkeler ve şirket usulleri içerisinde olmak kaydıyla çözmeye çalışır, tekrarlanmaması için de önlem alır, gayret gösterirler.
- Yapılan her türlü işlemde ve verilen her türlü hizmetten Lider Faktoring usulleri ve genel duyurular paralelinde faiz, komisyon ücret vb. tahsilâtı yapar, yapılan her türlü tahsilâtı hiçbir neden ve koşula bağlı olmaksızın anında kayıtlara yansıtırlar.
- Bizzat müşterilerce yapılması gereken işlemleri, onlar adına vekâlet alarak dahi yapmaz, müşteri adına yapılan her türlü işlemi müşterinin açık ve net talimatı kapsamında gerçekleştirirler.

2.3. İç ve Dış Denetçiler İle İlişkiler

Çalışanlarımız;

- Görev yaptıkları şube, temsilcilik, bölge, birim ya da bölümde denetimde bulunan Lider Faktoring denetçilerinin veya dış denetim elemanlarının çalışmalarını kolay ve sağlıklı sürdürebilmelerine destek olurlar.
- Denetime muhatap olan birimlerde koşulların zorlaması ve ihtiyaç duyulması durumunda, bir kısım ilgili ve gerekli çalışanın işin kısa sürede ve sağlıklı biçimde başarılabilmesi açısından mesaisini normal saatlerin dışında sürdürmesinin doğal olduğunu bilirler.
- Denetim esnasında denetim çalışmalarının aksamaması açısından, yıllık izinlerini ve olası idari izinlerini, denetmenin bilgisi, görüşü ve onayı doğrultusunda düzenlerler.
- Lider Faktoring Denetmenleri ile diğer yetkili dış denetim elemanlarının, denetim faaliyetleri ile ilgili talep ettikleri her türlü bilgi ve belgeyi koşulsuz tevdi ederler. Bu belgelerin denetmelerce geçici olarak şirket dışına çıkarılması gerektiğinde, belgenin niteliğini ve durumu belirleyen bir zabıt tutarlar.

2.4. Meslek Kuruluşları ve Diğer Faktoring Şirketleri ile İlişkiler

Çalışanlarımız;

- Müşteri ve müşterinin ticari sırrını ihlal etmemek kaydıyla, diğer Faktoring Firmaları ve meslek kuruluşlarıyla doğru, eksiksiz ve anlaşılabilir bilgi alışverişinde bulunurlar.
- Görevlerini yerine getirirken rakip şirketlere ve o şirketlerin hizmetlerine ilişkin müspet ya da menfi görüş belirtmez, yorumda bulunmazlar.
- Görev ve çalışmalarında; Faktoring sektörüne olan güvenin korunmasına, sektörün ve ülke ekonomisinin gelişimine uygun davranır, haksız rekabete neden olabilecek eylemlerden kaçınırlar.